



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета техникума
от 01.02.2019, протокол № 5

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
«01 февраля» 2019 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2019г.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации	3
3. Порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную форму обучения...	3
4. Порядок перевода с программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности.....	4
5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций	4
6. Порядок отчисления обучающихся	5
7. Порядок восстановления в число обучающихся	6
8. Порядок предоставления академических отпусков	7
Приложение А. Лист регистрации изменений в документе.....	9
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинский ветеринарный техникум»

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинский ветеринарный техникум» (далее - образовательная организация), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором техникума по итогам рассмотрения возможности такого перевода заведующим отделением.

2.4. Заведующий отделением определяет соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более чем по пяти учебным дисциплинам, и при наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Ликвидация разницы в учебных планах производится в течение семестра.

2.6. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую личное дело обучающегося ведется в соответствии с выбранной программой и документооборотом отделения.

2.7. В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода студентов с очной формы обучения на заочную форму обучения

3.1. Основанием для перевода с очной формы обучения на заочную форму обучения является личное заявление студента.

3.2. При переводе на заочную форму обучения заведующий заочным отделением

рассматривает соответствие сданных студентом учебных дисциплин требованиям учебного плана и определяет курс обучения заочной формы.

3.3. Студент очной формы обучения при переводе на заочную форму обучения обязан ликвидировать задолженность по оплате за обучение, по оплате за проживание в общежитии и задолженность в библиотечный фонд техникума, о чем делается отметка в обходном листе. При переводе на заочную форму обучения договор на оказание образовательных услуг по очной форме обучения расторгается, и заключается договор на оказание образовательных услуг по заочной форме обучения.

3.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, по которой студент обучается, так и на другую специальность.

3.5. Решение о переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения принимается директором техникума на основании личного заявления студента, по согласованию с заместителем директора по УР и заведующим заочным отделением.

3.6. После издания приказа о переводе личное дело студента передается на заочное отделение. В личное дело должно быть вложено: заявление, копия приказа о переводе, академическая справка установленного образца и обходной лист.

3.7. Перерасчеты по оплате производятся экономической службой по дате подачи заявления.

4. Порядок перевода с программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности

4.1. Перевод с программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ) углубленной подготовки на программу подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по одной специальности возможен на основании личного заявления студента. Заявление о переходе студента, не достигнувшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод возможен на первом и втором курсах, при условии соответствия учебных планов ППССЗ по специальности.

4.3. Решение о переводе с ППССЗ углубленной подготовки на ППССЗ базовой подготовки по одной специальности принимается директором техникума на основании заявления студентов, согласованного заместителем директора по УР и заведующими отделениями.

5. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

5.1. При переводе из других образовательных организаций в Техникум обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

5.2. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование. К заявлению прикладываются:

- характеристика;
- академическая справка.

5.3. Если по итогам проверки соответствия к учебному плану какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности

5.4. На основании представленных документов директор техникума издает приказ о зачислении в порядке перевода.

5.5. На отделении, куда принимается обучающийся в порядке перевода, формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о приеме в порядке перевода,

- справка об обучении,
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

5.6. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3-14 приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14 августа 2013 г. №957.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора техникума.

6.4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

6.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации являются решения, принятые на заседании малого педагогического совета, на производственных совещаниях с указанием причины:

- Академическая задолженность, т.е. непогашенная в установленные сроки задолженность по трем и более дисциплинам, МДК, квалификационным экзаменам по ПМ, по результатам экзаменационной сессии.

- Отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины более 36 часов в месяц.
- Невыход на сессию без уважительной причины.
- Не приступивший к занятиям после академического отпуска.
- Грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума.

- Нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по оплате.

6.6. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из техникума на

основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении ГОС СПО, ФГОС по специальности ГОС СПО, ФГОС вопрос о курсе решается зам. директора по УР, зав. учебной частью техникума, зав. отделением.

6.7. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется согласно утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15 марта.2013г. «О порядке применения дисциплинарных взысканий».

6.8. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.10. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление осуществляется на ту же специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заведующим отделением.

Лица, ранее отчисленные из ОУ, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

7.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

7.4. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

7.5. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- академическая справка установленного образца;
- характеристика.

7.6. Заведующий отделением на основании перечисленных в п.7.5 настоящего положения, делает отметку на заявлении о курсе восстановления, отметку о том какие дисциплины можно учесть в порядке перезачета ранее сданных дисциплин и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, МДК учебного плана, учебной, производственной (профессиональной) практики. Далее заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору техникума.

7.7. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект

приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

7.8. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

7.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

7.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

7.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

7.12. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

7.13. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора техникума.

7.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

7.15. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся экономической службой по дате подачи заявления.

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он

был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора техникума.

Приложение А

Лист регистрации изменений в документе

Номер пункта	Номер название раздела	Но мер листа	Номер изменения	Причина изменения	Дата изменения	И.О. Фамилия	Подпись

Приложение Б

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

И.О. Фамилия сотрудника	С документом ознакомлен		С первым изменением ознакомлен		Со вторым изменением ознакомлен	
	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись